



Einladung zum Elternsprechtag

am Mittwoch, den 25. Februar 2026 von 15:30 Uhr - 18:00 Uhr

Sehr geehrte Eltern,

am 09. Februar haben die Schülerinnen und Schüler die Halbjahresinformationen erhalten. In manchen Fällen kann es sinnvoll sein, sich mit den Lehrkräften in Verbindung zu setzen. Durch den Elternsprechtag möchten wir Ihnen in diesem Jahr wieder die Gelegenheit geben, an einem Nachmittag mit mehreren Lehrkräften zu sprechen. Die Erfahrung der vergangenen Jahre zeigt, dass es nicht immer möglich ist, an einem solchen Nachmittag alle Gesprächswünsche zu erfüllen. Dies gilt vor allem für die Hauptfachlehrkräfte der Unterstufe, wo der Andrang immer größer ist.

Das Anmeldeverfahren erfolgt dieses Schuljahr über WebUntis (ausschließlich über den Browser nicht über die App).

Bitte gehen Sie dazu auf die Homepage <https://karls-gymnasium.webuntis.com/>

Nun müssen Sie sich einen Erziehungsberechtigten-Account erstellen. Wie das funktioniert, können Sie auf Seite 2 und 3 nachlesen. Diese Registration können Sie ab sofort durchführen.

Auf Seite 4 können Sie nachlesen, wie Sie nach dem Login auf unserer WebUntis-Instanz einen Termin bei einer Lehrkraft Ihres Kindes / Ihrer Kinder ausmachen können. Diese Funktion ist für Sie ab Donnerstag, den 12.02. um 12 Uhr freigeschaltet.

Sollten Sie Probleme bei der Registration auf WebUntis oder sonstige Fragen zum Elternsprechtag haben, so wenden Sie sich bitte an Frau Haushahn (haushahn@karls-gymnasium.de).

Bitte tragen Sie sich bis spätestens **Dienstag 24.02.2026 um 16 Uhr** über WebUntis zu einem Termin ein, danach wird das Online-Anmeldeverfahren geschlossen sein.

Herzliche Grüße

Erziehungsberechtigten-Account auf WebUntis erstellen

- 1) Sie gehen mit einem geeigneten Browser auf die Homepage <https://karls-gymnasium.webuntis.com/>
- 2) Gehen Sie auf den Link "Registrieren", unterhalb der Anmeldefelder von WebUntis.



Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

- 3) Nun müssen Sie jene E-Mail-Adresse eingeben, die Sie bei uns bei der Schulanmeldung hinterlegt haben.

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

- 4) Stimmen die Adressen überein, so bekommen Sie unter dieser Adresse eine Bestätigungs-Mail zugesandt. Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungs-Link in der Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bestätigungscode



Senden

- 5) In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Holzer Julia (1D)
Dietz Sophia (3D)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

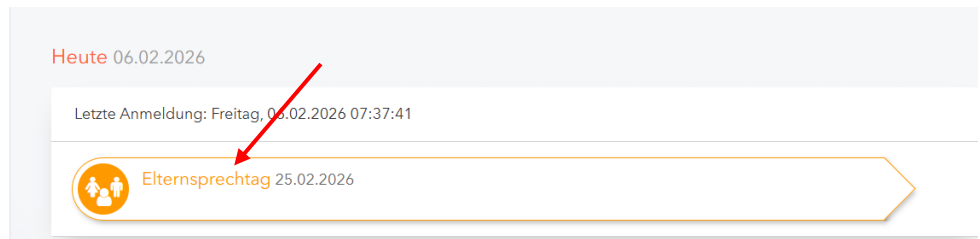
Neues Passwort	
Passwort bestätigen	
Speichern und Login	

Anschließend ist der Benutzername bereits im richtigen Textfeld eingetragen. Notwendig zum Login ist nur noch das entsprechende Passwort, welches ausgewählt wurde.

Nach dem Login sehen die Sie die Zuordnung Ihrer Kinder oder Ihres Kindes.

Anmeldung zum Elternsprechtag über WebUntis

- 1) Klicken Sie auf den gelben Link „Elternsprechtag“ in der Mitte Ihrer Startseite.



- 2) Sie gelangen auf die Anmeldeseite des Sprechtages.

The screenshot shows the 'Elternsprechtag' registration page. On the left, under '1 Lehrkraft anzeigen', there is a list of teachers with their names and subjects. On the right, under '2 Termine wählen', there is a calendar grid for the day of the meeting. The grid has columns for teachers (BER, BOL, BOR, CHA, DOE, DUP, EIN, FÖR, GOL) and rows for time slots (08:00 to 10:00). The 'BER' column is highlighted in orange, indicating a booking. The 'BER' button at the top of the grid is also highlighted in orange.

Die Liste links zeigt Ihnen Ihre Kinder und deren reguläre Lehrkräfte inklusive Fächer an. Die Farben beschreiben die Zugehörigkeit der Lehrkräfte zu Ihren Kindern.

Lehrkräfte mit Hinweisicon sind jene Lehrkräfte, die gerne ein Sprechtags-Gespräch mit Ihnen führen würden. Im obigen Beispiel hat Lehrkraft Bernhard eine Einladung ausgesendet.

- 3) Die Matrix rechts zeigt Ihnen die möglichen Gesprächstermine an.
In dieser Matrix-Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Zusätzlich sehen Sie in diesem Beispiel auf dem ersten Blick, dass Lehrkraft Bernhard orange markiert ist, da von dieser Lehrkraft eine Einladung vorliegt. Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle) um einen Gesprächsblock zu buchen. Sie erkennen die erfolgreiche Buchung durch ein grün hinterlegtes Feld. Die dunkelgrau markierten Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen.
- 4) Zum Schluss haben Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie auch als Bericht in PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken und zum Sprechtag mitnehmen.

The screenshot shows the 'Elternsprechtag' registration page, focusing on the calendar grid. The grid has columns for teachers (AUM, REI, SAN, SCH) and rows for time slots (08:00 to 10:00). The 'BER' column is highlighted in orange, indicating a booking. The 'BER' button at the top of the grid is also highlighted in orange. A red box highlights the 'BER' button.