



## Einladung zum Elternsprechtag

am Mittwoch, den 25. Februar 2026 von 15:30 Uhr - 18:00 Uhr

Sehr geehrte Eltern,

am 09. Februar haben die Schülerinnen und Schüler die Halbjahresinformationen erhalten. In manchen Fällen kann es sinnvoll sein, sich mit den Lehrkräften in Verbindung zu setzen. Durch den Elternsprechtag möchten wir Ihnen in diesem Jahr wieder die Gelegenheit geben, an einem Nachmittag mit mehreren Lehrkräften zu sprechen. Die Erfahrung der vergangenen Jahre zeigt, dass es nicht immer möglich ist, an einem solchen Nachmittag alle Gesprächswünsche zu erfüllen. Dies gilt vor allem für die Hauptfachlehrkräfte der Unterstufe, wo der Andrang immer größer ist.

**Das Anmeldeverfahren erfolgt dieses Schuljahr über WebUntis** (ausschließlich über den Browser nicht über die App).

Bitte gehen Sie dazu auf die Homepage <https://karls-gymnasium.webuntis.com/>

Nun müssen Sie sich einen Erziehungsberechtigten-Account erstellen. Wie das funktioniert, können Sie auf Seite 2 und 3 nachlesen. Diese Registration können Sie ab sofort durchführen.

Auf Seite 4 können Sie nachlesen, wie Sie nach dem Login auf unserer WebUntis-Instanz einen Termin bei einer Lehrkraft Ihres Kindes / Ihrer Kinder ausmachen können. Diese Funktion ist für Sie ab Donnerstag, den 12.02. um 12 Uhr freigeschaltet. Sollten Sie Probleme bei der Registration auf WebUntis oder sonstige Fragen zum Elternsprechtag haben, so wenden Sie sich bitte an Frau Haushahn ([haushahn@karls-gymnasium.de](mailto:haushahn@karls-gymnasium.de)).

Bitte tragen Sie sich bis spätestens **Dienstag 24.02.2026 um 16 Uhr** über WebUntis zu einem Termin ein, danach wird das Online-Anmeldeverfahren geschlossen sein.

Herzliche Grüße

## Erziehungsberechtigten-Account auf WebUntis erstellen

- 1) Sie gehen mit einem geeigneten Browser auf die Homepage <https://karls-gymnasium.webuntis.com/>
- 2) Gehen Sie auf den Link "Registrieren", unterhalb der Anmeldefelder von WebUntis.



The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Benutzername (Username) input field
- Passwort (Password) input field with a visibility icon
- Login button
- [Passwort vergessen?](#) (Forgot password?) link
- [Noch keinen Zugang? Registrieren](#) (No account? Register) link, which is highlighted with a red arrow.

- 3) Nun müssen Sie jene E-Mail-Adresse eingeben, die Sie bei uns bei der Schulanmeldung hinterlegt haben.

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

The screenshot shows two registration methods:

- E-Mail Adresse input field with a Senden button
- oder (or) separator
- Bestätigungscode input field with a Senden button

- 4) Stimmen die Adressen überein, so bekommen Sie unter dieser Adresse eine Bestätigungs-Mail zugesandt. Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungs-Link in der Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

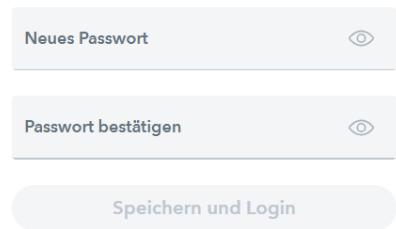
The screenshot shows a Bestätigungscode input field with a Senden button.

- 5) In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler\*innen verbunden:

Holzer Julia (1D)  
Dietz Sophia (3D)

Bitte vergeben Sie ein Passwort



The image shows a user interface for creating a new password. It consists of two input fields and a central button. The top field is labeled 'Neues Passwort' and the bottom field is labeled 'Passwort bestätigen'. Both fields have an 'eye' icon to the right for password visibility. Below these fields is a rounded rectangular button labeled 'Speichern und Login'.

Neues Passwort	eye icon
Passwort bestätigen	eye icon
Speichern und Login	

Anschließend ist der Benutzername bereits im richtigen Textfeld eingetragen. Notwendig zum Login ist nur noch das entsprechende Passwort, welches ausgewählt wurde.

Nach dem Login sehen die Sie die Zuordnung Ihrer Kinder oder Ihres Kindes.

## Anmeldung zum Elternsprechtag über WebUntis

- 1) Klicken Sie auf den gelben Link „Elternsprechtag“ in der Mitte Ihrer Startseite.

The screenshot shows the WebUntis homepage for Karls-Gymnasium Stuttgart. At the top, there is a logo and the text "WebUntis Karls-Gymnasium Stuttgart". Below that is a date selector showing "2025/2026". The main area displays the date "Heute 06.02.2026" and the message "Letzte Anmeldung: Freitag, 03.02.2026 07:37:41". A prominent orange button labeled "Elternsprechtag 25.02.2026" is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the button are two navigation icons: a grid icon labeled "Heute" and a person icon labeled "Elternsprechtag".

- 2) Sie gelangen auf die Anmeldeseite des Sprechtages.

The screenshot shows the booking page for the "Elternsprechtag". On the left, there is a list of children and their teachers, with a note that teachers with a warning icon (red exclamation mark) are available for a conversation. On the right is a booking matrix for the day. The matrix has columns for teachers (BER, BOL, BOR, CHA, DOE, DUP, EIN, FÖR, GOL) and rows for time slots from 08:00 to 10:00. The cell for teacher BER at 08:00 is highlighted in green, indicating a successful booking. Other cells are either grey (blocked) or white (available).

Die Liste links zeigt Ihnen Ihre Kinder und deren reguläre Lehrkräfte inklusive Fächer an. Die Farben beschreiben die Zugehörigkeit der Lehrkräfte zu Ihren Kindern.

Lehrkräfte mit Hinweisicon sind jene Lehrkräfte, die gerne ein Sprechtags-Gespräch mit Ihnen führen würden. Im obigen Beispiel hat Lehrkraft Bernhard eine Einladung ausgesendet.

- 3) Die Matrix rechts zeigt Ihnen die möglichen Gesprächstermine an.

In dieser Matrix-Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Zusätzlich sehen Sie in diesem Beispiel auf dem ersten Blick, dass Lehrkraft Bernhard orange markiert ist, da von dieser Lehrkraft eine Einladung vorliegt. Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle) um einen Gesprächsblock zu buchen. Sie erkennen die erfolgreiche Buchung durch ein grün hinterlegtes Feld. Die dunkelgrau markierten Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen.

- 4) Zum Schluss haben Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie auch als Bericht in PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken und zum Sprechtag mitnehmen.

The screenshot shows a summary of the booked appointments. The table has columns for time (08:00, 08:10, 08:20, 08:30, 08:40, 08:50, 09:00, 09:10, 09:20, 09:30, 09:40, 09:50, 10:00) and teacher (MUM, REI, SAN, SCH). The booked appointments are: 08:00 Bolzano (GWB, ---), 08:10 Bolzano (GWB, ---), and 08:30 Bernhard (DGB, TEDE, ---). The teacher Bernhard is highlighted with a red box.