

Ein Kurzanleitung zu dem Konferenztool „jitsi“ und ein paar Informationen zum Ablauf der Videokonferenzen



Liebe Besucherinnen und Besucher,

- 1) Bitte lassen Sie zunächst Kamera und Mikrofon ausgeschaltet, um die Konferenz stabil zu halten und Störgeräusche zu vermeiden! Unten in der Mitte des jitsi-Raumes finden Sie die folgenden Funktionen. Diese erscheinen, wenn man mit der Maus über den Bildschirm fährt. Die Funktionen von links nach rechts sind:
 1. Mikrofon an/aus
 2. Kamera an/aus
 3. Chat an/aus (Sprechblase)
 4. Hand heben
 5. Anwesende (Namen einblenden lassen)
 6. Kachelansicht ein-/ausschalten (Damit können Sie die Anordnung der SitzungsteilnehmerInnen auf Ihrem eigenen Monitor ändern. Um die Präsentation gut verfolgen zu können, empfiehlt es sich, auf die PräsentatorInnen zu klicken, um deren Bild (und damit die Präsentation) groß angezeigt zu bekommen. Wollen Sie alle TeilnehmerInnen sehen, klicken Sie wieder auf das Kachelsymbol.)
 7. Weitere Einstellungen (v.a. wichtig: ganz oben können Sie Ihren Namen eintragen / ändern. Tipp: Über die Qualitätseinstellungen können Sie die Darstellungsqualität etwas herabsetzen, um einen stabileren Verlauf der Konferenz zu ermöglichen.)
 8. Roter Telefonhörer: Konferenz verlassen (Es kann auch sinnvoll sein, wenn Sie Ton- oder Bildprobleme haben, sich evtl. nochmal neu zu verbinden.)
- 2) Bitte geben Sie sich einen Namen! Dies können Sie am besten direkt vor Betreten der Konferenz tun. Oder Sie klicken entweder auf Ihr schwarzes „Bild“ oder auf die 3 Punkte rechts (vgl. Funktion 7.).
- 3) Die jeweilige Veranstaltung beginnt zunächst mit einer kurzen Einführung zum Thema. Daran schließt sich eine Fragerunde an. Wenn Sie dabei eine Frage stellen wollen, schreiben Sie am besten ein passendes Stichwort mit Fragezeichen (z.B. „Gesangsklasse?“) in den Chat. Sie können auch auf das Hand-Symbol klicken. Daraufhin erscheint das Symbol auf Ihrem Bild und signalisiert den ModeratorInnen eine Wortmeldung. Die ModeratorInnen werden Sie dann aufrufen, schalten Sie dann bitte Ihr Mikrofon an und danach auch wieder aus!
- 4) Noch ein Hinweis zum Schluss: Sollte die Technik nicht funktionieren, versuchen Sie bitte zunächst, sich aus- und wieder einzuloggen. Falls es dann in einer Sitzung gar nicht klappt, versuchen Sie es bitte zu einem späteren Zeitpunkt erneut. Außerdem haben wir auf unserer Homepage viele Informationen für Sie bereitgestellt. Gerne können Sie uns bei weiteren Fragen auch persönlich kontaktieren.

